

Általános Szerződési Feltételek

1. Alapvető és bevezető rendelkezések:

1.1. Bevezetés

A jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF vagy Szabályzat) szabályozzák a Duna Vendégház & Wellness -szel (7133 – Fadd-Dombori, Tavasz utca 12.) továbbiakban: a Vendégházzal kapcsolatosan a szállás foglalás menetét, az esetleges lemondás feltételeit, valamint a vendégház és a vendég közötti szerződéses kapcsolatot, illetve a panaszkezelés menetét.

1.2. Jogszabályi háttér:

A jelen ÁFSZ esetében a nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére kizárólag magyar jog az irányadó.

1.3. ÁSZF hatálya, elérhetősége, módosítása

A jelen ÁSZF 2022. 05. 25. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. Jelen ÁSZF a Duna Vendégház és Wellness weblapján folyamatosan elérhető.

A Vendégház fenntartja magának a jogot, hogy egyoldalúan módosítsa az ÁSZF-t. A Vendégház kötelezettséget vállal, hogy a módosításokat a Vendégház azok hatályba lépése előtt 15 nappal a jelen weboldalon külön közzéteszi. A módosítás esetén a módosított rendelkezések a hatályba lépést követően leadott megrendelésekre kerülnek alkalmazásra. Módosítás esetén Vendégház a korábbi ÁSZF-t elérhetővé teszi az Általános Szerződési Feltételek menüpontban.

1.4. ÁSZF-re vonatkozó további rendelkezések.

Jelen ÁSZF nyelve a magyar. Az ÁSZF útján megkötött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, ezáltal az utólag nem hozzáférhető, nem megtekinthető. Jogi szempontból a Vendégházban leadott megrendelések ráutaló magatartás formájában tett jognyilatkozatnak minősülnek.

Amennyiben a jelen ÁSZF bármely pontja érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, úgy az az ÁSZF több pontjának érvényességére vagy végrehajthatóságára nem terjed ki.

Vendégház kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

Jelen ÁSZF 1. Számú melléklete a Vendégház Háziarendje, amely ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.5. Szolgáltató adatai

A Vendégház neve: Duna Vendégház & Wellness

A Vendégház székhelye: 7133 – Fadd-Dombori, Tavasz utca 12.

A szolgáltató nyilvántartási száma: 6647243

Minősítése: egyéb szálláshely

Működtető neve, címe, telefonszáma: Pauli József egyéni vállalkozó +36 30 300 6672

Telephely: 7130 – Tolna, Bajcsy-Zs. E. utca 17.

Adószáma: 63491809-2-37

A Vendégház elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt:

- Elektronikus levelezési címe: info@dunaivendeghaz.hu
- Telefonszáma: +36 30 300 1272
- Postai címe: 7130 – Tolna, Bajcsy-Zs. E. utca 17.

1.6. Alapvető fogalmak

1. Vendég: a szerződő fél, aki Vendégházzal a szállás nyújtására vonatkozó szolgáltatási szerződést megkötí, aki lehet természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, illetve egyéb gazdálkodó szervezet.
2. Szerződéskötés: A jelen ÁSZF-ben leírtak szerinti szállás lefoglalása, a szállásra vonatkozó időpont kiválasztása és előleg fizetés folyamata, mely magyar nyelven, elektronikus formában történik.
3. Apartman/szoba: Vendég által kiválasztott Vendégházban lévő apartman/ szoba a hozzá tartozó saját használatú helyiségekkel együtt.
4. Szolgáltatási szerződés: Vendég és Vendégház között létrejött szerződés, amelyben Vendég kötelezettséget vállal a szállás díjának megfizetésére, Vendégház pedig kötelezettséget vállal a szállási szolgáltatás teljesítésére.

2. ÁSZF -el kapcsolatos vendég nyilatkozatok és kijelentések

A foglalás leadásával, vagyis szerződéskötést megelőzően a Vendég kifejezetten elismeri és megerősíti azt, hogy a szerződéskötés előtt megismerte a jelen ÁSZF tartalmát, illetve a foglalás leadáskor az ÁSZF érvényes és hatályos szövegét kifejezetten megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Mindezekről a foglalás során szükséges nyilatkozni, a visszaigazolások elolvasását követően – ami ajánlott – a „Megismertem Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF)”, valamint az

„Elfogadom Házi rendet”, aláírásával elismerni. Amennyiben a Vendég valamelyik nem írja alá, vagyis nem nyilatkozik a megismerésről, illetve az elfogadásról, úgy a foglalás nem jön létre.

Vendég kifejezetten elismeri, hogy a 3. pontban található foglalás törlésére, illetve lemondás feltételeire vonatkozó részt megismerte és abban foglalt kijelentéseket elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismer el.

A Vendég a foglalás esetén az általa megadott adatok pontosságáért és érvényességéért felelősséggel tartozik, és azok valódiságát szavatolja.

A szálláshely-szolgáltatót törvény kötelezi arra, hogy a vendég érkezésekor a vendég személyi azonosításra alkalmas fényképes okmányán lévő adatokat okmányolvasóval a szálláshelykezelő szoftverében rögzítse. *A vendéget a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet* kötelezi arra, hogy okmányát bemutassa a szálláshely-szolgáltatónak.

A jogszabály alapján az okmány bemutatásának hiányában a szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást megtagadja. A VIZA (Vendég Információs Zárt Adatbázis) rendszerbe adatok továbbítására a szálláshely-szolgáltató 2021. szeptember 1. napjától köteles.

A jogszabály nem tesz különbséget életkor alapján a vendégek okmánybemutatói kötelezettségére vonatkozóan. Ezért minden vendég azonosítására be kell mutatni a fényképes okmányt érkezéskor. A személyi igazolvány igénylése gyermekek számára nincs életkorhoz kötve.

3. A szolgáltatási szerződés létrejötte, a foglalás

3.1. A foglalás menete

A Vendég e-mailben (info@dunaivendeghaz.hu) jelezheti foglalási szándékát. A Vendég a foglalási szándékát a kapott e-mail-t követően megerősíti, ezután a Vendégház felveszi a Vendéggel a kapcsolatot. Ha a Szolgáltató visszaigazolja a foglalást, az érkezési napot megelőzően 30 nappal előleget kér az üzemeltető átutalással, a teljes foglalás 30 %-át. A Vendég köteles megadni a számlázáshoz szükséges adatokat.

3.2. Foglalási időszak, nyitva tartás

A Vendég a választott és foglalt időpontjától függetlenül, minden esetben a foglaláskori árat fizeti meg, vagyis az ár esetleges módosulása (például áremelés) a foglalást követően nem hat ki az Vendégház árára.

A Vendég foglalás lezárása előtt minden esetben javítani és pontosítani tudja a bevitt adatokat, azokat módosíthatja.

A Vendégház egész évben nyitvatart, így a foglalási időszakon belül lehetséges foglalás. Vendégház fenntartja magának a jogot, hogy a nyitva tartást egyedileg meghatározza és egyéni igények alapján attól eltérjen.

3.3. A szolgáltatási szerződés megkötése és azzal kapcsolatos rendelkezések

Vendég és a Vendégház között a szerződés létrejöttéről a Vendég által megadott email címre küldött a Vendégház megerősítő (visszaigazoló) emailt küld. Amennyiben ezen visszaigazolás Vendég megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Vendéghez nem érkezik meg, Vendég az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül, vagyis a foglalása nem jön létre.

A foglalás akkor tekintendő a Vendégházhoz, illetve a Vendéghez megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Vendégház kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Vendég rossz e-mail címet adott meg foglalása során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

A fentiek alapján szolgáltatási szerződés akkor jön létre, amikor a Vendég foglalását a Vendégház befogadta és visszaigazolta, valamint a Vendég a foglalót Vendégház részére hitelt érdemlő módon megfizette. A előleg összege minden esetben a teljes szállási díj összeg 30% -a, amelyet kizárólag banki átutalással szükséges megfizetni a visszaigazoló e-mailben szereplő számlaszámra a megadott dátumig.

A Vendégház nem vállal felelősséget az adatátvitel során bekövetkezett esetleges hibákért vagy tévedésekért (amennyiben ilyen felmerülne).

A szolgáltatási szerződéssel a Vendégház vállalja, hogy a Vendég részére biztosítja a kiválasztott szobákat a Vendég által kiválasztott időpontban. A Vendég vállalja, hogy a Vendégház által visszaigazoltan módon a Vendégház szolgáltatását átveszi és annak teljes díját megfizeti legkésőbb az Vendégház elfoglalásával egyidejűleg.

A Vendégház visszaigazolásának késedelme esetén a Vendég jogosult póthatáridőt tűzni. Ha a Vendégház a póthatáridőn belül igazolja vissza Vendég foglalását, a Vendég jogosult a szerződéstől elállni és a befizetett összeg megtérítésére.

A Vendégház e-mail címén leadott megrendeléseket a nap 24 órájában fogadja, a hét minden napján. Az információs rendszerek meghibásodása vagy vis major helyzet esetén a Vendégház semmilyen felelősséget nem vállal azokra a munkaórákra, amelyek alatt nem volt elérhető.

A Vendégház fenntartja a jogot, hogy a szolgáltatási szerződést érvénytelennek tekintse, amennyiben személyes adatokkal, hitelkártyával stb. való visszaélés történt, vagy közigazgatási, rendészeti hatósági beavatkozása történt. Ilyen eset előfordulása esetén a Vendégház a Vendéget értesíti.

Amennyiben a honlapon hiba vagy hiányosság lép fel az oldal tartalmánál vagy az áraknál, Vendégház fenntartja a jogot a helyreigazításra. Ilyen esetben a hiba felismerése, illetve módosítása után a Vendég azonnal tájékoztatásra került új adatokról. A Vendég ezt követően még egyszer megerősítheti a foglalását, vagy lehetőség van arra, hogy elálljon a szerződéstől.

Amennyiben a Vendégház és Vendég közötti szerződés "vis maior" (pl.: háború, tűz, árvíz, időjárás béli viszontagság, áramkimaradás, sztrájk, kormányzati intézkedés) miatt nem megy teljesedésbe, úgy a szerződés megszűnik és az eddig teljesített szolgáltatások visszajárnak, a Vendég részére a befizetett összeget Vendégház visszautalja.

A szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekkel kapcsolatos peres eljárás lefolytatására a szerződő felek különös illetékességet nem kötnek ki.

3.4. Lemondás feltételei

30 nappal érkezés előtt a foglalás kötbérmentesen lemondható. Ha a foglalás lemondása az érkezést megelőző 30 napon belül történik, az előleget nem áll szándékunkban visszatéríteni kivéve, ha sikerül kiadni másnak erre az időszakra. Ha a foglalás lemondása az érkezés napján történik, vagy nem jelenik meg a vendég az érkezés napján, a foglalás 100 % -nak fennmaradó része fizetendő meg.

A Vendégház fenntartja magának a jogot, hogy a sajátos feltételekhez kötötten – így például egyedi ajánlatai – foglalása, csoportos utazás, vagy rendezvények esetén a fentiekől eltérő egyedi szerződésben rögzített feltételeket állapítson meg.

3.5. Vendégház árai

Az Vendégházra vonatkozóan kiajánlott árak minden esetben Forintban értendők. Az árak bruttó árak, vagyis törvényben előírt áfát tartalmazzák. Az árak nem tartalmazzák az idegenforgalmi adót (IFA).

Az árak a foglalás időszakától függően változhatnak.

A kiajánlott árak tartalmazzák az Vendégházzal kapcsolatos valamennyi költséget, így a közüzemi (víz, villany, gáz) fogyasztás költségét, légkondicionáló használatát a közös helyiségekben (kivéve a szobákban - feláras szolgáltatás), az apartmanok/ szobák használatának a benne található felszerelés és berendezési tárgyakkal együtt, közös használatú terek használatának jogát, a végtakarítás költségét, és a tartózkodás ideje alatt a wellness rész használatát. Az ár tartalmazza a szauna használat napi 2 órára (2 db zseton) és a bográcsozó használat díját.

A Vendégház a gyermekek részére kedvezményt nem biztosít, a teljes szobaárak kerülnek kiszámlázásra.

Amennyiben Vendégház minden gondossága és körültekintése ellenére hibás ár kerül feltüntetésre az ajánlatban, akkor Vendégház nem köteles a Vendégházat a hibás áron értékesíteni.

Ilyen esetben Vendégház a Vendégnek felajánlja a helyes és tényleges áron történő teljesítést, amelynek ismeretében Vendég elállhat foglalási szándékától.

Hibás árak minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- Nyilvánvalóan téves, irreális ár, ami az érintett szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott ártól jelentősen eltér;
- Esetleg rendszerhiba miatt megjelenő „0” Ft-os vagy „1” Ft-os ár;
- Egyéb feltűnő értékaránytalanságot mutató ár.

Az adatbeviteli hibákból, téves, hibás stb. ár feltüntetésből eredő felelősségét a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékben Vendégház kizárja.

3.6. Fizetési módok:

A Vendégház a lefoglalt apartmanok, szobák teljes összegét a tartózkodás egészére számítva, az előleg összegét, feltünteti a vendég számára küldött írásos visszaigazoláson, megjelölve a fizetési határidőket és a banki átutaláshoz szükséges adatokat.

A fizetési módok kizárólag az alábbiak lehetnek:

Banki utalással a Pauli József OTP Banknál vezetett 11746108-20026082 számlaszámára. A közleményrovatban fel kell tüntetni a foglalás azonosítóját/vendég nevét, foglalási időszakot. Amennyiben a foglalás azonosítója nem vagy hibásan kerül megadásra, a Vendégház a fizetést nem tudja azonosítani, és a szolgáltatási szerződést nem fogja teljesíteni. A foglalás díját előre utalni szükséges, a fennmaradó összeg legkésőbb az érkezés napján szükséges teljesíteni.

Banki utalás esetén az összeg teljesítésének napja azon nap, amelykor a Vendégház számlájára az összeg jóváírásra kerül.

Bármilyen fizetési mód választása esetén, a fizetés során beírt adatokat a Vendégház nem tárolja, azokat az adott fizetéskezelő cég kezeli és a pénzügyi szolgáltató adatvédelmi rendelkezései vonatkoznak ezekre az adatokra, illetve pénzügyi szolgáltató eltérő adatvédelmi rendelkezései lépnek érvényben.

A fizetésért a Vendégház külön díjat nem számít fel, vagyis az ingyenes. Ugyanakkor a fizetéskezelő cég a fizetésért saját szerződési feltételei szerint díjat számolhat fel.

A Vendégház – a Vendég egyidejű értesítése mellett jogkövetkezmények nélkül – törölheti a Vendég foglalását, az alábbi esetekben:

- Amennyiben a Vendég átutalást jelölt meg, és a kártyát kibocsátó pénzintézet a műveletet nem engedélyezi, vagy azon határidőben nem érkezik meg;
- Ha Vendég által megadott adatok nem fedik a valóságot, nem teljes körűek, vagy nem teszik lehetővé a szolgáltatás teljesítését.

A végösszeg érkezéskor fizetendő egy összegben bankkártyás fizetéssel, utalással vagy készpénzben.

3.7. Számlázás

A Vendég a fizetést követően hitelesített elektronikus számlát kap a regisztráció során megadott e-mail címére.

A számla csak a Vendég által lefoglalt tételeket tartalmazza, illetve azt a pénzüsszeget, melyet foglalása részeként a foglaló összege. Vendégház a vég számlát a foglaláskor megadott adatok alapján állítja ki a Vendég részére az érkezés napján megfizetett összegről.

Foglalásonként csak egy számlát van mód kiállítani, a foglalásokat nem lehet számlázási célból több részre osztani.

A Vendégház által kiállított elektronikus számla egy adóigazgatási azonosításra alkalmas, a számviteli és ÁFA törvények által szabályozott elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat.

A foglalás leadását követően a Vendég a számlázási adatokat nem módosíthatja.

A Vendég e-mail felületének beállításai, illetve az e-mail Vendégház szabályai alapján előfordulhat, hogy a számlát tartalmazó e-mail nem a beérkező levelekbe, hanem a „Spam mappába” kerül, ezért amennyiben a vásárlást követően nem kapja a számlát, a Vendégnek érdemes ezt a mappát ellenőriznie.

4. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

4.1. Érkezés, távozás

Érkezés napján 15.00 és 18.00 óra között lehet elfoglalni a szállást előre egyeztetett időpontban, mivel nem rendelkezünk állandó recepcióval. Elutazás napján legkésőbb 10.00 óráig kell elhagyni a házat. Ha ettől eltérnek, extra költségekkel jár.

4.2. Háziállatok

Vendégházunkban háziállatot nem tudunk fogadni.

5. Panaszkezelés

A Vendég Vendégház forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát, reklamációját alábbi elérhetőségein közölheti:

- Személyesen a helyszínen.
- Elektronikus levél: info@dunaivendeghaz.hu
- Postai cím: Pauli József, 7130 – Tolna, Bajcsy-Zs. E. utca 17.

A Vendégház a panaszt a beérkezését követő harminc napon belül megvizsgálja, és azt érdemben megválaszolja. A 30 napra vonatkozó vendégházi válaszadási határidő Vendégház postára adására vonatkozik.

A Vendégház a szóbeli, illetve a telefonon bejelentett panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Vendég a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Vendégház a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, illetve a Vendégnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát.

A panasz esetleges elutasítása esetén a Vendégház az elutasítás indokáról tájékoztatja a Vendéget.

A panasszal kapcsolatos iratokat a Vendégház az adatvédelmi előírásoknak megfelelő ideig megőrzi.

A szálláshely-szolgáltatásunkkal kapcsolatosan törvényességi felügyeleti jogkört a települési jegyző látja el, illetve a Faddi Polgármesteri Hivatal és a Tolna Megyei Kormányhivatal általános ellenőrzési joggal rendelkezik.

6. Titoktartás

A Vendégház a Szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabályainak megfelelően eljárni.

7. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

7.1. A Szolgáltató jogosult a szállás-szolgáltatásra szóló Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

- A Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott Vendégházat.
- A Vendég a szálláshely biztonságával, annak rendjével, üzemeltetőjével, annak megbízottjaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkoholt, vagy kábítószer befolyása alatt áll, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít.
- A Vendég fertőző betegségben szenved.
- A Szerződő fél nem teljesíti a Szerződésben meghatározott előleg-fizetési kötelezettségét a meghatározott időpontig.

7.2. Amennyiben a felek közötti Szerződés „vis major” okokból megszakad, úgy a szerződés „vis major” bekövetkezésével egyidejűleg megszüntnek tekintendő.

8. Elhelyezési garancia

Amennyiben a Szolgáltató szálláshelye a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat a saját hibájából (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák, stb.) nem tudja biztosítani, a Szolgáltató köteles a Vendéget erről haladéktalanul értesíteni, de más szálláshelyen történő elhelyezést nem vállal.

9. A vendég betegsége, halála

9.1. Amennyiben a szállás-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Szolgáltató orvosi segítséget ajánl fel.

9.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Szolgáltató költségkompenzációra tart igényt a beteg/elhunyt hozzátartozója, örököse, illetőleg a számlafizetője részéről; az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybe vett szolgáltatások ellenértékének, és a betegség/haláleset kapcsán a felszerelések, berendezési tárgyakban keletkezett esetleges károk tekintetében.

10. A Szerződő fél jogai

10.1. A Szerződés értelmében a Vendég jogosult a házirend betartásával a megrendelt apartmanokat, szobákat, valamint a szálláshely azon létesítményeinek rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a szokásos szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.

10.2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget.

10.3. A Vendég panasztételi joga a szálláshelyről történt elutazását követően megszűnik.

11. A Szerződő fél kötelezettségei

11.1. A Szerződő fél köteles a Szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.

11.2. A Vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Vendégház teljes területén.

11.3. A Vendégek által szálláshelyre behozott olyan elektromos készülékek üzembe helyezése előtt, melyek nem tartoznak a megszokott utazási szükségletek közé, ki kell kérni a Szolgáltató hozzájárulását. Elektromos gépjárművet az ingatlan áramforrásosról tölteni TILOS!

11.4. Elutazáskor a Vendég köteles a szobakulcsot leadni. Ennek elmulasztása, illetve a kulcs elvesztése vagy megsemmisülése esetén a Szolgáltató jogosult az adott kulcs után kártérítési díjat felszámítani, melyet a Vendég távozáskor köteles megfizetni. A szobakulcsot a Vendég az elutazásának napján a kijelentkezés idejéig használhatja fel a szobájába való bejutásra. Amennyiben kulcsát a zárban felejtve bezárta, vagy elhagyta, úgy szobájának újra nyitási, illetve zárcsere költsége őt terheli.

11.5. Az apartmanokban/ szobákban minden Vendég, vagy annak kísérője saját felelősségére tartózkodhat, betartva a vagyonvédelemre, tűzrendészetre és a Ház rendjére vonatkozó biztonsági és általános előírásokat.

11.6. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtása értelmében a szálláshely nemdohányzó létesítmény.

11.7. A köteles a szálláshely épületét és annak közvetlen környezetét rendeltetésszerűen használni.

11.8. A szálláshelyen kizárólag csak a szállóvendégek tartózkodhatnak. Látogatók érkezéséről a Vendégek a Szolgáltatót kötelesek értesíteni.

11.9. A Vendégház üdülőövezetben helyezkedik el, így a szomszédok nyugalmanak biztosítása miatt, a vendégházban 20.00-8.00 óra között tilos hangoskodni, zenélni vagy zenét hallgatni, ezt a helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

12. A Szerződő fél kártérítési felelőssége

A Vendég mindazon károkért, eszközleltár hiányokért, és hátrányokért felelős, melyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendég, vagy kísérője, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved. A Vendég köteles az általa okozott kárt a Szolgáltatónak megfizetni.

13. A Szolgáltató jogai

Amennyiben a Vendég az igénybe vett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérköteles szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltatót követeléseire biztosítására zálogjog illeti meg a vendégnek azon a személyes tulajdonságait, amelyeket az Vendégházba magával vitt.

14. Szolgáltató kötelezettsége

A Szolgáltató köteles:

- a) a szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatást az érvényes előírások, szolgáltatás szenderdek szerint teljesíteni.
- b) a vendég írásos panaszát kivizsgálni, és a probléma kezeléséhez szükséges lépéseket megtenni, melyet köteles írásban is rögzíteni.

15. A Szolgáltató kártérítési felelőssége

15.1. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, kizárólag a Szolgáltató, vagy annak alkalmazottai hibájából következett be. A kártérítés mértékét a szolgáltató idevonatkozó biztosítási kötvénye maximalizálja.

15.2. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a vendég maga okozta.

15.3. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket, ahová Vendég nem léphet be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

15.4. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell a vendégház üzemeltetőjénél, és minden szükséges adatot rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.

15.5. A Vendégek vagyontárgyaiért, értékeiért a házigazda nem vállal felelősséget.

15.6. A Vendégház területén 24 órás biztonsági kamerarendszer rögzít felvételt az udvaron és a közös helyiségekben. Az esetleges baleset vagy tisztázatlan káresemény alkalmával ez visszakereshető, bizonyító erejű.

A Szerződő fél az Általános Szerződési Feltételeket a bejelentőlap aláírásával egyidejűleg megismerte, tudomásul vette, annak kötelezettségeit magára nézve elismeri.

Érvényes: 2022. 05. 25-től visszavonásig.